



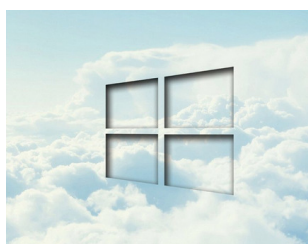
Computer, Tablet, Smart-Phone

Waarover gaat het? Zou ik er les over volgen?



Basis cursus PC met Windows 10

- Inhoud
 - De hardware
 - Met muis en klavier werken
 - Windows 10 en zijn 4 schermen
 - Vensters
 - Mappen en bestanden
 - Het internet gebruiken
 - Mailen
 - Werken in de Cloud
- Duur: 4 tot 7 lessen van 3 uur in functie van voorkennis



Wat kan je ermee doen?

Je overwint de knoppenangst en je raakt vertrouwd met de computer! Je leert de computer aan- en uitzetten. Je leert werken met de muis, je ontdekt de mogelijkheden van het toetsenbord en je maakt kennis met een desktop, laptop, tablet, printer en scanner. Komen verder aan bod: bureaublad, vensters, bestanden en mappen. Ook een kort briefje typen met Wordpad steekt in het programma. Je maakt kennis met Windows en het internet en je leert een usb-stick gebruiken. Na deze vier lessen heb je al met vensters gewerkt, een tekst getypt en ben je al even op het internet geweest. Bij deze cursus hoort een uitgebreide syllabus met een overzichtelijke en duidelijke neerslag van wat aan bod kwam. Gemakkelijk én praktisch zodat je alvast thuis verder kunt oefenen en experimenteren. Deze cursus? Een echte aanrader voor een starter!

Als je het werken met de computer wat onder de knie hebt, wil je ongetwijfeld die pc gebruiken als venster op de wereld. Informatie over reizen, gezondheid, de actualiteit en zoveel meer kan je vinden op het internet. Je gebruikt hiervoor Internet Explorer of de nieuwe Edge. Via deze browsers vind je informatie waar je al zo lang naar zocht, of je ontdekt de tekst van dat fantastische lied of je bekijkt instructieve en humoristische filmpjes. Tijdens deze lessenreeks leren we beter en gericht informatie zoeken op het internet, stellen we een startpagina in, bewaren we onze favoriete websites, halen we informatie van het net en plakken deze in onze documenten. We leren ook downloaden. Je kunt het internet ook gebruiken om berichten te versturen en te ontvangen. Mailen komt dus ook uitvoerig aan bod. Je kunt dit doen via een Mail app of via Gmail van Google.

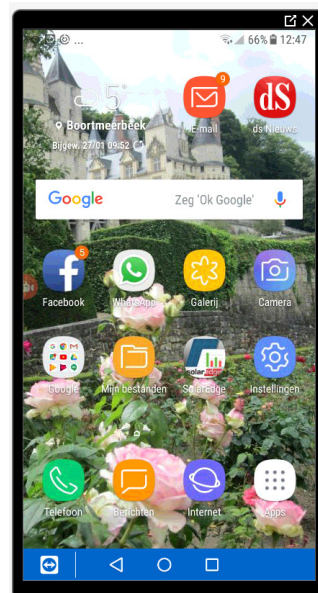
Basis cursus Tablet met Android

- Inhoud
 - De hardware
 - Besturen met de vingers
 - Android en zijn 4 schermen
 - Organiseren van de Apps en Widgets
 - Basis apps: surfen en mailen
 - De camera en Galerij Apps
 - Google Apps: Maps, Translate...
 - Apps downloaden en installeren
 - Werken in de cloud
- Duur: 3 lessen van 3 uur



Basis cursus SmartPhone met Android

- Inhoud
 - Identiek aan tablet en extra:
 - Bellen
 - SMSsen
 - WhatsApp
- Duur: 3 lessen van 3 uur



Sociale Media (1)

Facebook



• Inhoud

- Een account en profiel aanmaken
- Vrienden zoeken en maken
- Berichten bekijken
- Berichten plaatsen, foto's...
- Instellingen: privacy??
- Facebook pagina met volgers

• Duur: 2 of 3 lessen van 3 uur

Skype



• Inhoud

- Een account en profiel aanmaken
- Bellen naar vaste lijn → budget
- Bellen en videogesprek
- Conference
- Berichten sturen
- Documenten delen en bewerken

• Duur: 2 lessen van 3 uur

Sociale Media (2)

WhatsApp



• Inhoud

- Bedoelt voor SmartPhone
- Enkel via internet → gratis
- Berichten met bevestiging (chatten)
- Foto's delen
- Bellen en videobellen
- Een (gesloten) groep maken: familie, hobby club, klas...

• Duur: 2 of 3 lessen van 3 uur

Privacy en Beveiliging



• Inhoud

- Bedreigingen: virussen, malware, phishing...
- Hoe beter beschermen?
- Toegang van Apps naar gegevens instellen
- Profielen beperken

• Duur: 1 spreekbeurt van 2 uur

Microsoft Office

Word en Excel

Word kent iedereen wel als het meest verspreide programma om teksten te schrijven en te bewerken. Maar Word is veel meer dan dat. Het is een zeer veelzijdig programma met een hele sluit knoppen waarmee je de grootte en het lettertype kan wijzigen, onderlijnen, in vet zetten, lijsten maken, letters kleuren. Je kan afbeeldingen of foto's aan je tekst toevoegen. Kortom, met Word maak je even mooie documenten als een graficus.

Je maakt kennis met de vele mogelijkheden van Excel. Je oefent om Excelbladen op te slaan en te bewerken. Je ontwerpt lay-outs en leert welke soorten gegevens je kunt verwerken. Zo ervaar je hoe je Excel kunt gebruiken als krachtig rekenprogramma en hoe je uit een veelheid van cijfers mooie grafieken kunt maken, hoe je gegevenslijsten (tabellen) sorteert en afdrukt. Al deze mogelijkheden worden uitgebreid geoefend.

Word: 4 x 3 uur - Excel: 4 x 3 uur
Uitgebreide syllabus



- Kan ook op maat over bepaalde onderwerpen:

- Sjabloon maken
- Etiketten maken
- Werken met twee kolommen

Microsoft Office

Powerpoint

PowerPoint is een onderdeel van het Office pakket. Het is en blijft een populair en leuk programma om een diashow ineens te steken, te entertainen en te presenteren.

Door het gebruik van een eenvoudige opmaak kan men mooie, oogstrelende presentaties maken.

Je maakt een leuke fotomontage en je gebruikt natuurlijk magnifieke effecten met een leuke streep muziek bovenop. Tijdens deze sessies leer je er alles over. Er wordt gestart met een eenvoudige opmaak. Stap voor stap ontdek je al de mogelijkheden: een achtergrond selecteren en kiezen, een foto plaatsen, eventueel de foto aanpassen (grootte, bijsnijden, inkleuren, kadertje...), animaties en aangepaste animaties (infaden en uitfaden). Vervolgens smukken we de presentatie op met muziek en zelfs een filmpje importeren wordt aangeleerd.

Tenslotte wordt getoond hoe je de presentatie opslaat en kunt doorsturen naar familie en vrienden.

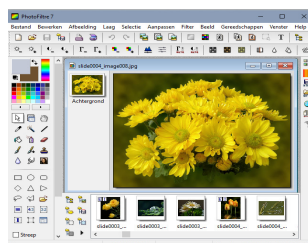
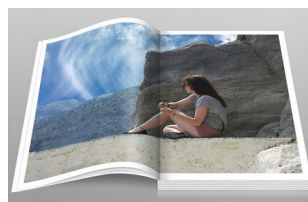
Cursus: 4 x 3 uur



Foto's

Beeldbewerking

- Inhoud
 - Wat zijn pixels, wat is resolutie...
 - Foto's beheren: op PC zetten, mappen beheren
 - In de cloud via Google Foto App
 - Delen met vrienden of op website plaatsen
 - Elementair bewerken met de Windows 10 App
 - Elementair bewerken met SnapSeed
 - Filmpje maken met foto's (Photostory 3)
- Duur: 2 of 3 lessen van 3 uur
- Een foto boek maken en bestellen : extra uur
- Echte beeldbewerking op basis van het gratis programma PhotoFiltre7: extra 2 uur



Korte onderwerpen

- Dit is telkens 1 sessie van 2 à 3 uur

- Bankieren met de computer
- Belastingbrief invullen via Taks On Web
- Kopen op het internet
- Fietsroutes plannen



Cursus op maat gemaakt

Helpdesk.....PC-Dokter



Helpdesk.....SmartPhone / Tablet

- Je brengt de toestel mee naar de sessie
- Je hebt een aantal specifieke vragen
- We reserveren meestal een half uur per persoon

